МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56»
(МБОУ «СОШ №56»)

Принято Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №56»
_____ Л.Л.Тамбовцева
Приказ от 01.09.2016 г. № 215

Положение
о классном родительском собрании

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся класса, в том числе родители учащихся, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного 4 раз в учебный год.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.
2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления учащихся, особенностями детской и подростковой психологии.
2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
2.9. Защита прав и интересов учащихся.

III.Задачи классного родительского собрания.

1.1. Формирование родительского общественного мнения.
1.2. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
1.3. Определение проблем учащихся класса и поиск путей их решения.
1.4. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
1.5. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
1.6. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV.Функции классного родительского собрания.

1.7. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса, с советом класса.
1.8. Избирает классный родительский комитет.
1.9. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
1.10. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
1.11. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
1.12. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
1.13. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V.Виды классных родительских собраний.

1.14. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

1.15. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
1.16. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями учащихся.

VI.Правила проведения классного родительского собрания.

1.17. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

1.18. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.3.Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.5.Администрация школы информирует классных руководителей о дате и повестке родительских собраний не позднее, чем за неделю до проведения собраний.

6.6.Учителя- предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7.Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогахродительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителям и на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.8.Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.9.Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.

6.10.Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII.Права и обязанности участников классного родительского собрания.

1.19. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

1.20. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1.21. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

VIII.Делопроизводство классного родительского собрания.

1.22. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

1.23. Протоколы классных родительских собраний оформляется секретарем собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

1.24. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя в плане воспитательной работы класса. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются при необходимости заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.

9.6. Протоколов классных родительских собраний хранится 1 год .