# КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56» (МБОУ «СОШ № 56»)

Принято Педагогическим советом школы Протокол № 1 от 23.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ № 56» Ю.А.Ремезова\_\_\_\_\_ Приказ №199 от 23.08.2021 г.

#### Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ « СОШ № 56» (далее Учреждение).
- 2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из директора, заместителей директора и педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.
- 3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

#### 2. Компетенции педагогического совета

- 5. К компетенции Педагогического совета относится:
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, об отчислении обучающегося;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;

• осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

## 3. Организация деятельности педагогического совета

- 6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических и руководящих работников Учреждения и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов.
- 9. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.
- 10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 12. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

# 4. Документация Педагогического совета

- 13. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 15. Протоколы Педагогического совета входят хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
- 16. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения