КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56»
(МБОУ «СОШ № 56»)

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 56»
Пр.№ 199 от 23.08.21
_____ Ю.А.Ремезова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56"
Дата: 2021.09.01 13:17:44 +07'00'

Положение об общем собрании работников

Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ № 56» (далее - Учреждение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников является одним из постоянных коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом и Положением об общем собрании работников.

1.3. Целями и задачами общего собрания работников являются:
- обеспечение общественного характера управления школой;
- реализация уставной деятельности школы;
- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенции общего собрания работников

К компетенциям общего собрания работников относятся:
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направление коллективных предложений к работодателю;
- рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избирание комиссии по охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и обучающихся;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав общего собрания работников

3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Председатель и секретарь общего собрания избираются из числа его членов на каждом заседании Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год

4. Порядок организации работы общего собрания

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного

состава работников Учреждения.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения

4.4. Ведет собрание председатель

4.5. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний общего собрания хранятся в школе.

4.6. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения общего собрания, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и обучающихся школы.

4.8. Решения общего собрания реализуются на основании приказов директора (за исключением тех случаев, когда законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.