Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201823106 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.07.2021 за ГРН 2214200219352

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50AC1D0031AC6DHD461EB80C927186B9
Владелец: Болучевская Ольга Витальевна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56"
Дата: 2021.08.20 11:18:27 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Комитета образования и науки
администрации
города Новокузнецка
_____ / Ю.А. Соловьева
«23» 06 _____2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка
_____ / О.В. Коробов
«_____»_____2021г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56» (далее именуемое - Учреждение).
1.2. Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 56».
1.3. Место нахождения Учреждения: 654084, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Новобайдаевская, дом № 9.
1.4.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).
1.5. Отдельные полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).
1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, может иметь гражданские права соответствующие целям деятельности и нести, связанные с этой деятельностью, гражданские обязанности, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией Новокузнецкого городского округа и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.
1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
1.11. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
1.12.Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора.
1.13. Право Учреждения на выдачу обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
1.15. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.
1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».
1.17. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом создавать структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права обучающихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.
2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.
2.3. Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- деятельность по организации отдыха детей и их издоровления.

2.4. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
- обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы за платные образовательные и другие услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.7. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.
3.7. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
3.10. Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются методическими объединениями, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
3.11. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
3.12. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации
3.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по трем уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.
3.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и образования организуется на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3.19. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
3.20. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
3.21. Продолжительность учебной недели определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество учреждения.
4.1 1.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2.Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с целями ее уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.

4.1.3.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4.Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.5.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6.Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9.Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10.Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11.Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12.Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

4.1.13.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14.Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2.Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3.Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4.Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5.Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6.Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.7.Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.8.Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок;
- формирование муниципального задания Учреждения на соответствующий период;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование передаточного акта или разделительного балансов при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты, иные документы Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся Учреждения, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- поощряет обучающихся Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской федерации и локальными нормативными актами;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.

5.4 2.Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и соответствие с законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены правом выступать от имени Учреждения.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из директора, заместителей директора и педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, об отчислении обучающегося;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических и руководящих работников Учреждения и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов.

Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Срок полномочий – один год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ведет собрание председатель.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

К компетенциям Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направление коллективных предложений к работодателю;
- рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избирание комиссии по охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и обучающихся;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением. Срок полномочий – два года. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов от каждой категории. В состав Управляющего совета входит директор, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, выпускники прошлых лет). Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются в виде протоколов заседаний.

Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников заседания сроком на два года.

К компетенции управляющего совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- внесение предложений в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по безопасности, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- заслушивание отчета по итогам года;
- создание комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- ходатайство перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. В Учреждении действует родительский комитет, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9.1.Члены родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения каждого класса на родительских собраниях Учреждения сроком на 1 учебный год на добровольной основе.

От каждого класса избирается один человек.

5.9.2.Избранные на родительских собраниях члены родительского комитета на первом заседании родительского комитета избирают из своего состава председателя родительского комитета и секретаря сроком на 1 учебный год. Ведение протоколов заседаний родительского комитета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий родительского комитета один год.

5.9.3.Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

5.9.4.Предложения родительских комитетов выносятся на заседания педагогического совета, Управляющего совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

5.9.5.Деятельность родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.9.6.Члены родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданам.

5.9.7.Учреждение не вправе выплачивать членам родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.9.8.К компетенции родительского комитета относится:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений обучающимися;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
- заслушивание доклада, информации представителей Учреждения по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

5.10. В целях расширения участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создан Совет старшеклассников – орган, созданный по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав Совета старшеклассников выбирается сроком на один учебный год. В состав Совета старшеклассников выбираются обучающиеся

8-11 классов. Деятельность Совета старшеклассников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
5.10.1.К компетенции Совета старшеклассников относится:

- координация деятельности самоуправления обучающихся;
- контроль за выполнением решений Совета старшеклассников;
- участие в организации досуга обучающихся, осуществление связи с учреждениями культуры и спорта;
- ведение просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.
6.2.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.3.Для работников Учреждения, работодателем является Учреждение, в лице директора.
6.4.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомагательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомагательные функциии.
6.5.Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6.6.Работник Учреждения имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.1.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков по охране труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в состав муниципальной казны Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- программами;
- планами;
- расписаниями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаются Педагогическим советом при согласовании с родительским комитетом и с учетом мнения Совета старшеклассников, утверждаются приказом директора Учреждения.
9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
9.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
9.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56», зарегистрированный межрайонной ИФНС России №4 по Кемеровской области за ГРН 2154253031441 от 22.10.2015 года, с момента регистрации настоящей редакции Устава, признать утратившим силу.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 18
восемьнадцать листа (ов)
Директор МБОУ «СОШ №56»
Ю.А.Ремезова