

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56»**  
**(МБОУ «СОШ №56»)**

Принято педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 23.08.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №56»  
Ремезова Ю.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 199 от 23.08.2021 г

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Н.Ю. Горелова \_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 23.08.2021 г

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»
- Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации. МР 2.4.0180-20. Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой «18» мая 2020 г.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Общешкольная родительская комиссия создана для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся школы, пропаганды основ здорового питания, осуществления взаимодействия родителей, педагогических работников, работников МБУ «Комбинат питания».

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

**II. Основные задачи**

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе основными задачами являются:

- определение соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу и приготовление блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рациона питания утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием обеденного зала;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Председатель заполняет оценочный лист (Приложение №1) не чаще 1 раза в три недели и не реже 4 раз в год.

3.4. При необходимости комиссия организует и проводит опрос в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №2) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

3.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.8. Доводит результаты проверки до сведения родителей, выступая на общешкольных родительских собраниях.

### **IV. Механизм взаимодействия**

4.1. Общешкольная родительская комиссия создается из представителей родительских комитетов классов школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются решением собрания общешкольного родительского комитета.

4.2. Общешкольная родительская комиссия является сменной, состоит из трех человек:  
- председателя общешкольного родительского комитета (председатель комиссии);  
- двух представителей классных родительских комитетов (по согласованию).

4.3. Количество, частоту проверок комиссия вправе устанавливать самостоятельно, но не чаще одного раза в две недели и не реже 4-х раз в год.

4.4. За 10 минут до начала работы комиссии администрации школы (директор или дежурный администратор) должна быть поставлена в известность.

4.5. Расходы на проведение проверок берут на себя члены общешкольной родительской комиссии.

4.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком.

4.7. Результаты проверок оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы. Протоколы хранятся у ответственного за организацию питания.